



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**АНГАЖОВАЊЕ СТРУЧНИХ ЛИЦА ЗА НАДЗОР ПРИЛИКОМ ИЗВОЂЕЊА
РАДОВА ДОГРАДЊЕ ПУТНИЧКОГ ЛИФТА НА АТРИЈУМСКОМ ДЕЛУ
ОБЈЕКТА У НЕМАЊИНОЈ 11.
НАБАВКА БРОЈ 14/2026**

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023),
- набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број 14/2026, чији је предмет ангажовање стручних лица за надзор приликом извођења радова доградње путничког лифта на атријумском делу објеката у Немањиној 11, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број Привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број Привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број Привредног subjekta		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број Привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу: Управа за заједничке послове републичких органа;
Београд, Немањина 22-26;
ПИБ 102199617;
Матични број 07001401;
Јединствени број КЈС 41100;
www.uzzpro.gov.rs

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 1. ЗЈН

Предмет набавке: Предмет набавке је ангажовање стручних лица за надзор приликом извођења радова доградње путничког лифта на атријумском делу објекта у Немањиној 11.
Назив и ознака из општег речника: 797140002 - услуге надзора.

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без и са ПДВ, FCO Наручилац.

У цену пружања услуга потребно је урачунати све зависне трошкове који се односе на реализацију предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда

2. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/2014 - др. закон, 142/14, 5/15, 83/2015, 5/2016, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, 153/20, 138/22, 94/24 и 109/25).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура и Записник достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Привредни субјект је дужан да изда фактуру до 10. у месецу за претходни месец. Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

Саставни део е-фактуре је Записник о пруженој услузи.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре за пружену услугу и Записника, на текући рачун Привредног субјекта број **(биће преузето из понуде)** који се води код пословне банке **(биће преузето из понуде)**.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико је извршење дела Уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 (шездесет) дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

3. Средства финансијског обезбеђења

3.1. Привредни субјекат је дужан да у понуди достави:

Бланко соло меницу за озбиљност понуде оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 95/2025);

- Менично овлашћење да се меница за озбиљност понуде у висини од 3% од укупне понуђене цене, без ПДВ, без сагласности привредног субјекта може поднети на наплату, у случају да привредни субјект одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци. Меница мора да траје најмање колико и рок важења понуде;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

3.2. Привредни субјект је дужан да у року од 5 (пет) радних дана од дана закључења Уговора достави:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 95/2025).

- менично овлашћење да се бланко соло меница у износу од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ, са роком важења који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за испуњење уговорних обавеза, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих банке оверен печатом банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

3.3. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Привредни субјект не извршава обавезе из поступка набавке као и уговорне обавезе.

4. Начин и рок пружања услуге

Предметни радови за које се уговара услуга стручног надзора се изводе у складу са постојећом пројектном документацијом у свему према локацијским условима.

Радови се извршавају по техничкој документацији предатој за дозволу на ЦЕОП-у под бројем ROP-BGDU-42525-LOC-1/2025.

Привредни субјект је у обавези да предметну услугу стручног надзора изврши у свему према важећем Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015 и 24/2017) и другом важећом законском регулативом Републике Србије.

Привредни субјект је дужан да се одазове на писани захтев Наручиоца у року који не може бити дужи од 48 (четрдесетосам) часова од упућивања писаног захтева Наручиоца.

5. Место пружања предметне услуге

Услуге пружања стручног надзора уговарају се за извођење радова на објекту у Београду на адреси Немањина 11.

6. Квалитет

Привредни субјект је дужан да услугу која је предмет ове набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Привредни субјект и Наручилац ће извршење предметне услуге константовати потписивањем Записника о пруженој услузи.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Привредни субјекат мора исте отклонити, о свом трошку, у року од 24 (двадесетчетири) часа од тренутка сачињавања и достављања Записника о рекламацији. Записник се доставља електронски на контакт маил из понуде.

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.

Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

8. Обавезе Привредног субјекта

Привредни субјект је у обавези да са инвеститором и одговорним извођачем радова дефинише динамику радова на недељном нивоу, прати динамику радова по израђеном динамичком плану, организује састанке на градилишту сваке недеље (изузев у случајевима када, услед технолошких процеса у извођењу радова, као што су сушење бетона и слично, долази до привремене обуставе радова и затварања градилишта у трајању од више недеља) и извештава Наручиоца писменим путем.

Привредни субјект је дужан да врши надзор над извођењем радова односно да изврши и следеће активности:

1. да након пријема пројектно-техничке документације, Извршилац стручног надзора доставља Решење о именовану стручног надзора Извођачу радова и Наручиоцу. Извршилац стручног надзора уводи у посао Извођача радова након пријема обавештења од стране Наручиоца о испуњењу услова за увођење у посао. Увођење у посао се евидентира уписом у грађевински дневник.

2. заједно са Одговорним извођачем радова, који руководи извођењем радова, сачини и овери Записник о затеченом стању парцеле и околног терена, са фотодокументацијом у најмање 4 примерка, од којих се један примерак доставља Наручиоцу;

3. да прати, усмерава и контролише геодетска мерења потребна за изградњу објекта и добијање употребне дозволе, као и геодетска осматрања тла и објекта, као и да даје писана мишљења о резултатима мерења;

4. послове стручног надзора обавља у свим фазама извођења радова односно од увођења Извођача радова у посао, до завршетка радова (примопредаје и коначног обрачуна изведених радова).

5. проверава да ли се уграђују квалитетни грађевински материјал, опрема и инсталације у складу са достављеним атестима. Извршилац стручног надзора има обавезу да пре уградње материјала и опреме затражи од Извођача радова доставу оригинала или оверене копије атеста, сертификата и друге документације којом се доказује њихов квалитет, издате од стране овлашћених (акредитованих) установа. Дужан је да изврши проверу валидности достављене

документације, као и њене усаглашености са пројектном и уговорном документацијом. Након извршене провере даје сагласност за уградњу материјала и опреме. О извршеном прегледу и одобрењу сачињава и потписује заједничку изјаву са Извођачем радова да је материјал прегледан са комплетном документацијом и уграђен. Одобрење уградње евидентира уписом у грађевински дневник;

6. по потреби заједно са Извођачем радова врши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза Извођача радова у погледу рокова усвојених динамичким планом, те да о томе сачињава извештаје са коментаром и предлогом мера, које доставља Наручиоцу као и да наложи Извођачу радова да уведе рад у више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца у случају када Извођач радова не испуњава усвојени динамички план;

7. најкасније до коначног обрачуна, провери основаност захтева извођача радова за извођење вишкова и мањкова радова, изврши комплетну контролу свих позиција достављеног прегледа вишкова и мањкова радова, да о томе сачини мишљење са детаљним образложењем и исконтролисано укупном вредношћу вишка и мањка радова и достави га Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана од дана пријема захтева Извођача радова;

8. проверава основаност потребе извођења непредвиђених радова, врши контролу предмера и прерачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина, те доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева од извођача радова, а најкасније 30 (тридесет) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих. Уколико је захтев извођача радова оправдан, али не садржи све прилоге из Уговора о извођењу радова, Извршилац исти неће прихватити и такав захтев се не третира као поднет;

9. даје сагласност Извођачу радова за извођење хитних непредвиђених радова уписом у грађевински дневник, уколико наступе ванредни и неочекивани догађаји (клизиште, појава вода и сл.) који се нису могли предвидети пројектном документацијом; одмах по наступању наведених ванредних и неочекиваних догађаја, Извршилац је дужан усмено и електронским путем да о томе обавести Наручиоца, а писмено у року од 24 (двадесетчетири) часа;

10. обавештава Наручиоца, након писаног обавештења Извођача радова, о датуму завршетка радова и уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова;

11. уколико се стекну услови за продужење уговореног рока за извођење радова, по писаном захтеву Извођача радова поднетом у складу са одредбама Уговора о извођењу радова, Извршилац стручног надзора је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева оцени његову оправданост. Након извршене оцене, Наручиоцу упућује писано мишљење са образложењем и предлогом у погледу продужења уговореног рока;

12. извршилац има обавезу да наложи обуставу радова делимично или у целости у зависности од тога колико неиспуњење ових обавеза може произвести штету на објекту или радовима, односно:

- уколико извођач радова не именује и не обезбеди присуство лица за безбедност и здравље на раду на градилишту уз обавезно присуство одговорних извођача – инжењера за време извођења радова из њихове стручне надлежности;

- уколико извођач радова не достави Извршиоцу оригинал и оверене копије атеста, сертификата и друге документације о квалитету материјала и опреме који треба да се уграде;

- уколико Извођач не поступа у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима;

- у другим случајевима у складу са законским прописима;

Налог за обуставу Извршилац уписује у грађевински дневник и даје рок Извођачу радова за отклањање разлога обуставе, а истовремено одмах о томе мора обавестити Наручиоца усмено или електронским путем, односно писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) сата;

13. захтева од Извођача радова да обави сва додатна испитивања материјала и контролу квалитета опреме, уколико оцени да је потребно;

14. Извршилац стручног надзора је у обавези да једном недељно електронским путем извештава Наручиоца о радовима који се изводе на градилишту у року од 2 (два) дана. На основу потписаних недељних записника са састанака на градилишту, које потписују представници Извођача радова (одговорни извођач радова) и представници Наручиоца (лица овлашћена решењем за праћење радова), сачињава недељни извештај о изведеним радовима, поштовању

динамике извођења радова и мерама које је потребно предузети у наредном периоду ради извођења радова у складу са дозволом и правилима струке. Извештај доставља електронским путем Наручиоцу и одговорном извођачу радова. У периодима у којима се радови не изводе услед технолошких процеса (нпр. сушење бетона) или других оправданих разлога, Извршилац стручног надзора нема обавезу достављања недељног извештаја. Извршилац стручног надзора је у обавези да сачињава и доставља извештаје о радовима који се не могу контролисати у каснијим фазама изградње, завршни извештај по окончању извођења радова;

15. послове стручног надзора обавља на објекту и у свим производним погонима и радионицама, где се обављају активности за потребе извођења радова на објекту;

16. сарађује са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавања других питања која се појаве у току извођења радова, уз обавезну координацију са Наручиоцем;

17. да уколико у току извођења радова, заједно са Извођачем радова, утврди да техничка документација или део техничке документације, не одговара у потпуности стању у тренутку извођења, да предложи пројектанту грађевински изводљиво решење и да након прибављања сагласности одговорног пројектанта наложи поступање Извођачу радова, а након образложења достављеног Наручиоцу и добијања сагласности Наручиоца;

18. Вршилац стручног надзора није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима и измени материјала и опреме, али је дужан да се на позив наручиоца уколико се за тим укаже потреба изјасни.

19. редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима. За потребе Наручиоца саставља и доставља извештаје и прегледе о количинама, квалитету и вредностима радова.

20. благовремено уочава промену услова извођења радова и предузима потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова, проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и за заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;

21. на прописан начин, у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге, сва своја запажања, примедбе и закључке уписује у грађевински дневник и исти оверава својим потписом и печатом у року до 3 (три) дана од дана уписа промена у дневник;

22. врши контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончане ситуације, рачуна и др), или степена изведености радова;

23. потписује и оверава изјаву о надзору над грађењем објекта и примени мера заштите од пожара у складу са одредбама Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони);

24. да прати и контролише израду Пројекта изведеног објекта (ПИО), да сагласност на ПИО, да учествује у раду Комисије за технички преглед, да прегледа, коригује и сагласи се са Упутством за употребу и редовно и периодично одржавање објекта, опреме, и сл.

25. да обезбеди учешће својих представника у раду, Комисије за примопредају и Комисије за коначни обрачун изведених радова, као и да обезбеди учешће својих представника приликом и до добијања употребне дозволе;

26. у име и за рачун Наручиоца изврши пријаву градилишта у свему у складу са важећом Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима;

27. Извршилац стручног надзора је дужан да решава непредвиђена питања која се појаве у току извођења радова. Извршилац стручног надзора даје предлог мера за превазилажење проблема који могу настати током реализације уговора. Пре предузимања било каквих радњи по тим питањима, дужан је да обавести Наручиоца ради добијања сагласности или упутства. Ова обавеза се односи на све непредвиђене околности које могу утицати на извођење радова или квалитет радова.

9. Безбедносна провера

Пружалац услуге је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења овог уговора достави Наручиоцу попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу, као и податке о возилима која ће користити, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

10. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Елеменат критеријума је цена.

11. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више Привредних субјеката понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду Привредног субјекта који понуди краћи рок одзива на писани захтев Наручиоца.

Уколико два или више Привредна субјекта понуде исти рок за пружање услуге, Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Привредних субјеката, тако што се називи Привредних субјеката исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру.

Привредни субјекти који не присуствују овом поступку Наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

12. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

13. Заштита података Наручиоца

Привредни субјект је дужан да у приликом реализације предметне набавке као и приликом реализације уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

14. Мере заштите

Привредни субјект је дужан да приликом пружања предметних услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/2023).

15. Виша сила

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

16. Употреба печата

Чланом 10. став 1. тачка 17. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА

о испуњености критеријума за
квалитативни избор Привредног субјекта

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта _____

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **14/2026**, чији је предмет **ангажовање стручних лица за надзор приликом извођења радова доградње путничког лифта на атријумском делу објеката у Немањиној 11** и то:

- 1) Да Привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - (2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 2) Да Привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 3) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
- 4) Да Привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
- 5) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

Наручилац је дужан да искључи Привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане од искључења Привредног субјекта из поступка из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
(члан 114. Закона о јавним набавкама)

Образовне и стручне квалификације:

Понуђач мора да располаже минималним неопходним кадровским капацитетом и то да има запослена или ангажована лица, која су имаоци личних лиценци:

- Минимум 1 (један) дипломирани инжењер грађевине са важећом лиценцом 410.
- Минимум 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом 450.
- Минимум 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом 453.
- Минимум 1 (један) дипломирани инжењер машинства са важећом лиценцом 434.
- Минимум 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом МУП-а, Б2- извођење стабилних система за дојаву пожара.
- Минимум 1 (један) координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођење радова (који послове из своје надлежности реализује у складу са важећом Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима).

Овај критеријум доказује се достављањем:

- Фотокопија дипломе;
- Копија важећих лиценци 410, 450, 453 и 434 са Потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори.
- Копија важеће лиценце Б2- извођење стабилних система за дојаву пожара издату од стране МУП-а.
- Фотокопија уверења за обављање послова за безбедност и здравље на раду.
- за лица која су у радном односу, фотокопије ППП-ПД пријава (Појединачна пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима) за месец фебруар 2026. године и фотокопија уговора о раду. Уколико је лице ангажовано по другом основу у складу са Законом о раду, потребно је доставити фотокопије уговора о радном ангажовању по другом правном основу.

Стручни капацитет се односи на број запослених лица код Привредног субјекта или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018).

Напомена: Једно лице може бити носилац више лиценци. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.

ИЗЈАВА-РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

У случају да два или више Привредних субјеката понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду Привредног субјекта који понуди краћи рок одзива.

Привредни субјект је дужан да се одазове на писани захтев Наручиоца у року од _____ (уписати понуђени рок) часова од упућивања писаног захтева Наручиоца.

Привредни субјект је дужан да се одазове на писани захтев Наручиоца у року који не може бити дужи од 48 (четрдесетосам) часова од упућивања писаног захтева Наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Датум:

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку набавке број **14/2026**, чији је предмет **ангажовање стручних лица за надзор приликом извођења радова доградње путничког лифта на атријумском делу објеката у Немањиној 11** да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____.

(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора Привредни субјект мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе Модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Пружалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 110-00-15/2023-01 од 05.09.2023. године спровео поступак набавке број 14/2026, чији је предмет ангажовање стручних лица за надзор приликом извођења радова доградње путничког лифта на атријумском делу објекта у Немањиној 11;

- да је Пружалац услуге доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о Пружаоцу услуге и Прилог 2 - Образац „ Спецификација са структуром понуђене цене“), која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Пружаоцу услуге овај уговор;

- да ће Пружалац услуге извршење уговорених обавеза делимично поверити Подизвођачу (*биће преузето из понуде*); Плаћање по овом уговору неће бити/биће вршено директно подизвођачу;

- да у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет овог уговора је **ангажовање стручних лица за надзор приликом извођења радова доградње путничког лифта на атријумском делу објеката у Немањиној 11.**

Услуге које су предмет ове набавке вршиће се у Београду, Немањина 11, у складу са понудом Пружаоца услуге број **(биће преузето из понуде)**, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи **(биће преузето из понуде)** динара, без пореза на додату вредност, односно **(биће преузето из понуде)** са порезом на додату вредност, РСО Наручилац.

У цену услуге урачунати су сви зависни трошкови који се односе на реализацију овог уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/2014 - др. закон, 142/14, 5/15, 83/2015, 5/2016, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, 153/20, 138/22, 94/24 и 109/25).

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

Креирана и регистрована фактура и Записник доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру до 10. у месецу за претходни месец.

Саставни део е-фактуре је Записник о пруженој услузи.

Пружалац услуге је дужан да пословање обавља у складу са Законом о електронским отпремницама („Службени гласник РС“, број 94/2024 и 109/2025).

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и Записника на текући рачун Пружаоца услуге број **(биће преузето из понуде)** који се води код банке **(биће преузето из понуде)**.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Пружалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Пружаоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико је извршење дела Уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Продавац је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Продавцу.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да у року од 5 (пет) радних дана од дана закључења Уговора достави:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр.95/2025);

- Менично овлашћење да се бланко соло меница у износу од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ, са роком важења који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за испуњење уговорних обавеза, без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих банке оверен печатом банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Пружаоца услуге.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

Члан 5.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Пружалац услуге извршава уговорне обавезе.

МЕСТО ПРУЖАЊА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Члан 6.

Услуге пружања стручног надзора уговарају се за извођење радова на објекту у Београду на адреси Немањина 11.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Предметни радови за које се уговара услуга стручног надзора се изводе у складу са постојећом пројектном документацијом у свему према локацијским условима.

Радови се извршавају по техничкој документацији и дозволи ROP-BGDU-42525-LOC-1/2025.

Пружалац услуге је у обавези да предметну услугу стручног надзора изврши у свему према важећем Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора и другом важећом законском регулативом Републике Србије.

Пружалац услуге је дужан да се одазове на писани захтев Наручиоца у року који не може бити дужи од 48 (четрдесетосам) часова од упућивања писаног захтева Наручиоца.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет уговора пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 9.

Пружалац услуге је у обавези да са инвеститором и одговорним извођачем радова дефинише динамику радова на недељном нивоу, прати динамику радова по израђеном динамичком плану, организује састанке на градилишту сваке недеље (изузев у случајевима када, услед технолошких процеса у извођењу радова, као што су сушење бетона и слично, долази до привремене обуставе радова и затварања градилишта у трајању од више недеља) и извештава Наручиоца писменим путем.

Пружалац услуге је дужан да врши надзор над извођењем радова односно да изврши и следеће активности:

1. да након пријема пројектно-техничке документације, Извршилац стручног надзора доставља Решење о именовану стручног надзора Извођачу радова и Наручиоцу. Извршилац стручног надзора уводи у посао Извођача радова након пријема обавештења од стране Наручиоца о испуњењу услова за увођење у посао. Увођење у посао се евидентира уписом у грађевински дневник.

2. заједно са Одговорним извођачем радова, који руководи извођењем радова, сачини и овери Записник о затеченом стању парцеле и околног терена, са фотодокументацијом у најмање 4 примерка, од којих се један примерак доставља Наручиоцу;

3. да прати, усмерава и контролише геодетска мерења потребна за изградњу објекта и добијање употребне дозволе, као и геодетска осматрања тла и објекта, као и да даје писана мишљења о резултатима мерења;

4. послове стручног надзора обавља у свим фазама извођења радова односно од увођења Извођача радова у посао, до завршетка радова (примопредаје и коначног обрачуна изведених радова).

5. проверава да ли се уграђују квалитетни грађевински материјал, опрема и инсталације у складу са достављеним атестима. Извршилац стручног надзора има обавезу да пре уградње материјала и опреме затражи од Извођача радова доставу оригинала или оверене копије атеста, сертификата и друге документације којом се доказује њихов квалитет, издате од стране овлашћених (акредитованих) установа. Дужан је да изврши проверу валидности достављене документације, као и њене усаглашености са пројектном и уговорном документацијом. Након извршене провере даје сагласност за уградњу материјала и опреме. О извршеном прегледу и одобрењу сачињава и потписује заједничку изјаву са Извођачем радова да је материјал прегледан са комплетном документацијом и уграђен. Одобрење уградње евидентира уписом у грађевински дневник;

6. по потреби заједно са Извођачем радова врши сагледавање и анализу испуњења

уговорених обавеза Извођача радова у погледу рокова усвојених динамичким планом, те да о томе сачињава извештаје са коментаром и предлогом мера, које доставља Наручиоцу као и да наложи Извођачу радова да уведе рад у више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца у случају када Извођач радова не испуњава усвојени динамички план;

7. најкасније до коначног обрачуна, провери основаност захтева извођача радова за извођење вишкова и мањкова радова, изврши комплетну контролу свих позиција достављеног прегледа вишкова и мањкова радова, да о томе сачини мишљење са детаљним образложењем и исконтролисано укупном вредношћу вишка и мањка радова и достави га Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана од дана пријема захтева Извођача радова;

8. проверава основаност потребе извођења непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина, те доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева од извођача радова, а најкасније 30 (тридесет) дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих. Уколико је захтев извођача радова оправдан, али не садржи све прилоге из Уговора о извођењу радова, Извршилац исти неће прихватити и такав захтев се не третира као поднет;

9. даје сагласност Извођачу радова за извођење хитних непредвиђених радова уписом у грађевински дневник, уколико наступе ванредни и неочекивани догађаји (клизиште, појава вода и сл.) који се нису могли предвидети пројектном документацијом; одмах по наступању наведених ванредних и неочекиваних догађаја, Извршилац је дужан усмено и електронским путем да о томе обавести Наручиоца, а писмено у року од 24 (двадесетчетири) часа;

10. обавештава Наручиоца, након писаног обавештења Извођача радова, о датуму завршетка радова и уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова;

11. уколико се стекну услови за продужење уговореног рока за извођење радова, по писаном захтеву Извођача радова поднетом у складу са одредбама Уговора о извођењу радова, Извршилац стручног надзора је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева оцени његову оправданост. Након извршене оцене, Наручиоцу упућује писано мишљење са образложењем и предлогом у погледу продужења уговореног рока;

12. извршилац има обавезу да наложи обуставу радова делимично или у целости у зависности од тога колико неиспуњење ових обавеза може произвести штету на објекту или радовима, односно:

- уколико извођач радова не именује и не обезбеди присуство лица за безбедност и здравље на раду на градилишту уз обавезно присуство одговорних извођача – инжењера за време извођења радова из њихове стручне надлежности;

- уколико извођач радова не достави Извршиоцу оригинал и оверене копије атеста, сертификата и друге документације о квалитету материјала и опреме који треба да се уграде;

- уколико Извођач не поступа у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима;

- у другим случајевима у складу са законским прописима;

Налог за обуставу Извршилац уписује у грађевински дневник и даје рок Извођачу радова за отклањање разлога обуставе, а истовремено одмах о томе мора обавестити Наручиоца усмено или електронским путем, односно писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) сата;

13. захтева од Извођача радова да обави сва додатна испитивања материјала и контролу квалитета опреме, уколико оцени да је потребно;

14. Извршилац стручног надзора је у обавези да једном недељно електронским путем извештава Наручиоца о радовима који се изводе на градилишту у року од 2 (два) дана. На основу потписаних недељних записника са састанака на градилишту, које потписују представници Извођача радова (одговорни извођач радова) и представници Наручиоца (лица овлашћена решењем за праћење радова), сачињава недељни извештај о изведеним радовима, поштовању динамике извођења радова и мерама које је потребно предузети у наредном периоду ради извођења радова у складу са дозволом и правилима струке. Извештај доставља електронским путем Наручиоцу и одговорном извођачу радова. У периодима у којима се радови не изводе услед технолошких процеса

(нпр. сушење бетона) или других оправданих разлога, Извршилац стручног надзора нема обавезу достављања недељног извештаја. Извршилац стручног надзора је у обавези да сачињава и доставља извештаје о радовима који се не могу контролисати у каснијим фазама изградње, завршни извештај по окончању извођења радова;

15. послове стручног надзора обавља на објекту и у свим производним погонима и радионицама, где се обављају активности за потребе извођења радова на објекту;

16. сарађује са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавања других питања која се појаве у току извођења радова, уз обавезну координацију са Наручиоцем;

17. да уколико у току извођења радова, заједно са Извођачем радова, утврди да техничка документација или део техничке документације, не одговара у потпуности стању у тренутку извођења, да предложи пројектанту грађевински изводљиво решење и да након прибављања сагласности одговорног пројектанта наложи поступање Извођачу радова, а након образложења достављеног Наручиоцу и добијања сагласности Наручиоца;

18. Вршилац стручног надзора није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима и измени материјала и опреме, али је дужан да се на позив наручиоца уколико се за тим укаже потреба изјасни.

19. редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима. За потребе Наручиоца саставља и доставља извештаје и прегледе о количинама, квалитету и вредностима радова.

20. благовремено уочава промену услова извођења радова и предузима потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова, проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и за заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;

21. на прописан начин, у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге, сва своја запажања, примедбе и закључке уписује у грађевински дневник и исти оверава својим потписом и печатом у року до 3 (три) дана од дана уписа промена у дневник;

22. врши контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончане ситуације, рачуна и др), или степена изведености радова;

23. потписује и оверава изјаву о надзору над грађењем објекта и примени мера заштите од пожара у складу са одредбама Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони);

24. да прати и контролише израду Пројекта изведеног објекта (ПИО), да сагласност на ПИО, да учествује у раду Комисије за технички преглед, да прегледа, коригује и сагласи се са Упутством за употребу и редовно и периодично одржавање објекта, опреме, и сл.

25. да обезбеди учешће својих представника у раду, Комисије за примопредају и Комисије за коначни обрачун изведених радова, као и да обезбеди учешће својих представника приликом и до добијања употребне дозволе;

26. у име и за рачун Наручиоца изврши пријаву градилишта у свему у складу са важећом Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима;

27. Извршилац стручног надзора је дужан да решава непредвиђена питања која се појаве у току извођења радова. Извршилац стручног надзора даје предлог мера за превазилажење проблема који могу настати током реализације уговора. Пре предузимања било каквих радњи по тим питањима, дужан је да обавести Наручиоца ради добијања сагласности или упутства. Ова обавеза се односи на све непредвиђене околности које могу утицати на извођење радова или квалитет радова.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Наручилац и Пружалац услуге ће потписати Записник о пруженој услузи.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Пружалац услуге мора исте отклонити, о свом трошку, у року од 24 (двадесетчетири) часа од тренутка сачињавања Записника о рекламацији.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца су: *(попуњава Наручилац)*.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Пружаоца услуге је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део овог уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-162. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да у приликом реализације уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у његовом пословању, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 15.

Пружалац услуге је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења овог уговора достави Наручиоцу попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу, као и податке о возилима која ће користити, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 17.

Пружалац услуге је дужан да приликом пружања предметних услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/2023).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020).

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Све евентуалне спорове Уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорови ће бити решени пред стварно надлежним судом у Београду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Пружалац услуге

Дејан Матић, в. д. директора

, директор

ОБРАЗАЦ „СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ“

Привредни субјект је дужан да попуни све ставке из обрасца „Спецификација са структуром понуђене цене.“

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Понуђена цена без ПДВ	Понуђена цена са ПДВ
1	Вршење стручног надзора над извођењем радова на доградњи путничког лифта на атријумском делу објекта у Немањиној 11, спратности По+Су+П+5, к.п.бр. 808/4 КО Савски венац, Београд.	Паушал		
Укупно :				

Предметни радови се изводе у складу са постојећом пројектном документацијом у свему према локацијским условима.

Потпис овлашћеног лица
